

Управление образования города Ростова-на-Дону  
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 1»

344090, г.Ростов-на-Дону, ул. Мильчакова, 47 тел/факс (863) 218-96-31 Тел. (863)218-96-30 e-mail: detsad-n1@yandex.ru  
ОГРН 1076168005055 ОКПО 83353003 ИНН 6168018930 КПП 616801001

Отчет по исполнению  
плана мероприятий по противодействию коррупции  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
города Ростова-на-Дону «Детский сад №1»  
за 2019 год  
(утвержден приказом МАДОУ №1 от 26.22.2018 № 87)

**Цель:** предупреждение и профилактика коррупции в МАДОУ №1.

**Задачи:**

1. минимизировать риски вовлечения МАДОУ, его руководства и работников в коррупционную деятельность;
2. формировать у работников неприятие коррупции в любых формах и проявлениях;
3. обобщить и разъяснить работникам и родителям обучающихся основные требования законодательства РФ в области противодействия коррупции.

**Контроль за исполнением** осуществляет заведующий МАДОУ №1 В.Л. Дружинина.

направления деятельности	мероприятия	сроки проведения	ответственные	Отметка об исполнении
1. Нормативное обеспечение	Экспертиза действующих локальных актов учреждения, подлежащих проверке на коррупционность: <ul style="list-style-type: none"><li>• Положение о противодействии коррупции;</li><li>• Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов;</li><li>• Кодексе педагогического работника по предотвращению конфликта интересов;</li><li>• Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения;</li><li>• Другие.</li></ul>	Январь 2019	Комиссия по противодействию коррупции	выполнено

	<p>Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по противодействию коррупционных проявлений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Положение о противодействии коррупции;</li> <li>• Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов;</li> <li>• Кодекс педагогического работника по предотвращению конфликта интересов;</li> <li>• Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения;</li> <li>• Положение об обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;</li> <li>• Другие.</li> </ul>	Февраль - март 2019	Комиссия по противодействию коррупции	выполнено
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью МАДОУ, стандартной антикоррупционной оговорки.	Апрель 2019	Специалист по кадрам	выполнено
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников.	Май 2019	Специалист по кадрам	выполнено
	<p>Издание распорядительных документов МАДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• О назначении ответственного лица и создании комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений;</li> <li>• О мерах по противодействию коррупции;</li> <li>• Об изучении и соблюдении локальных актов и нормативных документов по противодействию коррупции;</li> <li>• О мерах по противодействию коррупции;</li> <li>• О недопустимости установления и взимания платы за образовательные услуги, оказываемые в рамках основной образовательной программы;</li> <li>• О недопущении сбора денежных средств;</li> <li>• О недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов и др.</li> </ul>	В течение года	Заведующий МАДОУ	выполнено
	Мониторинг размещенных материалов по противодействию коррупции и телефонах «горячей линии» на официальном сайте учреждения и информационных стендах учреждения.	Июнь 2019	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	выполнено
	Разработка и утверждение антикоррупционной политики в МАДОУ №1	Июнь – август 2019	Заведующий МАДОУ, комиссия по	выполнено

			противодействию коррупции	
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками заведующего МАДОУ о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.д.).	Сентябрь 2019	Заведующий МАДОУ, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	выполнено
	Введение процедуры информирования заведующего МАДОУ о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	Октябрь 2019	Заведующий МАДОУ, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	выполнено
	Введение процедуры информирования работниками заведующего МАДОУ о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Ноябрь 2019	Заведующий МАДОУ, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	выполнено
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МАДОУ, от формальных и неформальных санкций	Декабрь 2019	Заведующий МАДОУ, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	выполнено
	Заполнение декларации о конфликте интересов	Ежегодно	Заведующий МАДОУ	выполнено
	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Председатель комиссии	выполнено
	Мониторинг исполнения муниципального задания на текущий год	1 раз в квартал	Заведующий МАДОУ	выполнено
	Реализация национальных проектов и целевых программ	постоянно	Заведующий МАДОУ,	выполнено

			гл. бухгалтер	
	Исполнение действующего законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг	постоянно	Председатель комиссии по закупкам, гл. бухгалтер	выполнено
	Выполнение условий договоров с поставщиками, подрядчиками	постоянно	Председатель комиссии по закупкам, гл. бухгалтер	выполнено
	Обеспечение эффективного и целевого использования бюджетных средств, а также средств, поступающих из других источников	постоянно	Председатель комиссии по закупкам, гл. бухгалтер	выполнено
	Обеспечение сохранности, целевого и эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности	постоянно	Заместитель по ХР, кладовщик, гл. бухгалтер	выполнено
	Обеспечение эффективного и целевого использования средств на оплату труда в соответствии со штатным расписанием, тарификацией работников	постоянно	Заведующий, гл. бухгалтер	выполнено
	Размещение отчетов о поступлении и расходовании средств, отчет об использовании имущества в газете «Ростов официальный» и на сайте учреждения	до июня текущего года	Заведующий, гл. бухгалтер	выполнено
	Включение вопросов, направленных на профилактику коррупции в учреждении в повестку дня родительских собраний	Ежегодно в сентябре, феврале, мае	Заведующий МАДОУ, зам. заведующего по ВМР	выполнено
3. Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАДОУ	Январь 2019,	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	выполнено
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	согласно плана	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	выполнено

	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур в МАДОУ	постоянно	Заведующий МАДОУ, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	выполнено
	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем МАДОУ, педагогических советах и общих собраниях трудового коллектива	постоянно	Заведующий МАДОУ, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	выполнено
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	постоянно	Заведующий МАДОУ, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	выполнено
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Заведующий МАДОУ	выполнено
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	постоянно	Заведующий МАДОУ	выполнено
5. Привлечение экспертов	Периодическое проведение внешнего аудита (специалисты МКУ ОО Советского района и Управления образования города Ростова-на-Дону)	1 раз в год	Заведующий МАДОУ	выполнено
6. Оценка результатов проводимой	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Заведующий МАДОУ, ответственный за	выполнено

антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			профилактику коррупционных и иных правонарушений, комиссия по противодействию коррупции	
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	выполнено

Фактов нарушений антикоррупционного законодательства не выявлено.

Заведующий МАДОУ №1

В.Л. Дружинина

