|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № | | | | | | | |  |  | | | |
|  | |  | | | | | |  | **по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Ростова-на-Дону «Детский сад № 1» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника** | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  | | | |  |  | |  | |  | |  | | | | | |  | | | |
|  | | г. Ростов-на-Дону | | | | | |  | |  | |  | |  | | | «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г | | | |  |  |  |
|  | |  |  | | | |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | | | |
| Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 1», осуществляющее образовательную деятельность на основании от «19» августа 2015г. Лицензии № 5547 (приложение к лицензии 1) серия 61Л01 № 0003146, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области на срок – бессрочно, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Дружининой Виктории Леонидовны, действующего на основании приказа МУ «Управления образования города Ростова-на-Дону от 26.10.2007 №312-к» и Устава МАДОУ, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| и |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (ФИО законного представителя несовершеннолетнего ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (статус законного представителя несовершеннолетнего – родитель (мать, отец), опекун, приемный родитель) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| действующего в интересах несовершеннолетнего | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | , | |
| (ФИО полностью, дата рождения несовершеннолетнего) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| проживающего по адресу: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (полный адрес места жительства ребенка с указанием индекса) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Предмет договора** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.Форма обучения - очная, образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа, разработанная образовательной организацией. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 12 часов. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеобразовательной направленности. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | | | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | | | | | |
| **2. Взаимодействие Сторон** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | | | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | | | | | |
| **2.1. Исполнитель вправе:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.2. Заказчик вправе:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.4. Выбирать виды платных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5-и дней. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.3. Исполнитель обязан:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: комплексное, 5-и разовое, по режиму возрастной группы. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.12. Уведомить Заказчика за 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.4. Заказчик обязан:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно- вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | | | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | | | | | |
| **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми производится до 5 числа каждого текущего месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы МАДОУ №1 и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц, с последующим пересчетом в следующем месяце. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится родителями (законными представителями) до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным, из расчета за один день посещения: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | - для детей в возрасте до 3-х лет, посещающих группы полного дня – 56 рублей 22 копейки; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | - для детей в возрасте от трех до достижения ребенком возраста обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего обучения – 67 рублей 68 копейки. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается за фактическое количество дней посещения ребенком МАДОУ №1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми не взимается при непосещении ребенком МАДОУ №1 по уважительной причине. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.5. Уважительными причинами непосещения ребенком МАДОУ №1 являются: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | - болезнь ребенка на период, подтвержденный документами медицинских учреждений; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | - санаторно-курортное лечение ребенка на период, указанный в заявлении одного из родителей (законных представителей) и подтвержденный копией путевки; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | - отпуск или временное отсутствие родителей (законных представителей) по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя); | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | - отсутствие ребенка в МАДОУ №1 в летний период на срок не более 75 дней на основании заявления одного из родителей (законных представителей); | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | - период закрытия МАДОУ №1 в связи с карантином, проведением ремонтных и (или) аварийных работ. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.6. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком МАДОУ №1 засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату. Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) на лицевой счет, открытый в кредитной организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.7. Заказчик по требованию сотрудников образовательной организации предоставляет оплаченную квитанцию для сверки с бухгалтером. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.8. Оплата за дополнительные платные образовательные услуги определяется и производится на основании заключения договора об оказании платных образовательных услуг. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.9. При изменении размера платы за присмотр и уход заключается дополнительное соглашение к настоящему договору. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | | | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | | | | | |
| **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору,** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **порядок разрешения споров** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | | | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | | | | | |
| **5. Основания изменения и расторжения договора** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6. Заключительные положения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до достижения ребенком возраста обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7. Адреса и реквизиты сторон** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | | | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | | | | | |
| **Исполнитель** | | | | | | | | | | | | | **Заказчик** | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 1»** | | | | | | | | | | | | | ФИО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон(сот/служ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место работы, должность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспортные данные:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- | | | | | | | | | | |
| 344090, г. Ростов-на-Дону, ул. Мильчакова, д. 47 | | | | | | | | | | | | |
| ИНН: 6168018930 | | | | | | | | | | | | |
| КПП 616801001 | | | | | | | | | | | | |
| ОГРН 1076168005055 | | | | | | | | | | | | |
| Телефон: (863) 218-96-30 (заведующий) (863) 218-96-31 | | | | | | | | | | | | |
| E-mail: detsad-n1@yandex.ru http://sadblago.ru | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Заведующий МАДОУ № 1** | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | | | |  |  | |  | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Дружинина В.Л./ | | | | | | | | | | | | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | | | |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  | | | | | |
| М.П | | |  | | | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | | | | | |
|  | |  |  | | | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | | | | | |
|  | |  |  | | | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | | | | | |
| **Экземпляр договора получил(а) на руки.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | | | |  |  | |  | |  | | |  | | | | |  |  |  |  |
|  | |  | | | | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | | | | | |